



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2024 № 783-ПА

**Об эвакуационных мероприятиях в
чрезвычайных ситуациях природного
и техногенного характера, при опасности,
возникающих в условиях военных конфликтов,
угрозе их возникновения или в обстановке,
сложившейся вследствие этих конфликтов
и их обеспечении на территории городского
округа Долгопрудный Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.2022 № 1654 «Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлением Правительства Московской области от 09.10.2009 № 831/41 «О Московской областной комиссии по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей», согласно письму Главного управления МЧС России по Московской области о внесении уточнений в Методические рекомендации по ПЖОН и ПВР, на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области, в целях организации и проведения мероприятий по эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, на территории городского округа

016689

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить:

1) положение о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, при опасностях, возникающих в условиях военных конфликтов, угрозе их возникновения или в обстановке, сложившейся вследствие этих конфликтов и их обеспечении на территории городского округа Долгопрудный Московской области (приложение 1);

2) положение о пунктах временного размещения и питания на территории городского округа Долгопрудный Московской области (приложение 2);

3) положение о сборном эвакуационном пункте на территории городского округа Долгопрудный Московской области (приложение 3);

4) расчёт помещений, используемых для размещения населения городского округа Долгопрудный Московской области под пункты временного размещения и питания (ПВР) (приложение 4);

5) перечень сборно-эвакуационных пунктов и наименование организаций городского округа Долгопрудный Московской области, закреплённых за СЭП (приложение 5).

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Долгопрудный Московской области, независимо от организационно-правовой формы собственности и ведомственной принадлежности, организовать актуализацию планов эвакуации сотрудников, материальных и культурных ценностей на территории городского округа Долгопрудный Московской области.

3. При планировании, организации и проведении эвакуационных мероприятий на территории городского округа Долгопрудный Московской области руководствоваться данным постановлением.

4. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Долгопрудный от 28.05.2024 № 277-ПА «Об эвакуационных мероприятиях в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, при опасности, возникающих в условиях военных конфликтов, угрозе их возникновения или в обстановке, сложившейся вследствие этих конфликтов и их обеспечение на территории городского округа Долгопрудный Московской области».

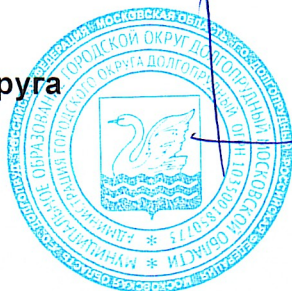
5. МКУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте

администрации городского округа Долгопрудный.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Погребного А.А. – заместителя главы городского округа.

Глава городского округа



Р.М. Истомин

Исп.: Рашидов Н.Н.
Тел.: 8(495)408-24-63

Разослано в дело – 1, прокуратура г. Долгопрудного – 1, Погребной А.А. – 1, Афанасьева Г.В. – 1, Курсова С.В. – 1, Гарницарик К.В. – 1, Гришина Л.М. – 1, Чувашов С.Л. – 1, Кожинов А.Г. – 1, Шарибзянова М.А. – 1, Бондарев А.В. – 1, Кулёмин А.В. – 1, Пахомов А.В. – 1 (по межведомственной системе электронного документооборота), Погребной А.А. - 13

Положение

о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, при опасностях, возникающих в условиях военных конфликтов, угрозе их возникновения или в обстановке, сложившейся вследствие этих конфликтов и их обеспечении на территории городского округа Долгопрудный Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, при опасностях, возникающих при военных конфликтах, угрозе их возникновения или в обстановке, сложившейся вследствие этих конфликтов и их обеспечении на территории городского округа Долгопрудный Московской области (далее – Положение) определяет основные задачи, порядок планирования, организацию и проведение эвакуационных мероприятий на территории городского округа Долгопрудный Московской области при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время (далее - ЧС).

1.2. Эвакуационные мероприятия планируются и готовятся в повседневной деятельности и осуществляются при возникновении ЧС и при опасности, возникающих в условиях военных конфликтов.

1.3. Эвакуационные мероприятия - согласованные по целям, задачам, месту и времени действия органов и организаций по организации работы эвакуационных органов, перевозке населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов и их размещению в безопасных районах, а также по подготовке и проведению реэвакуации.

1.3.1. Эвакуационные органы (далее - эвакоорганы) - органы управления, создаваемые для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

1.3.2. Общее руководство организацией планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий, а также подготовкой в безопасных районах мест размещения эвакуируемого населения и его жизнеобеспечения, хранения материальных, культурных ценностей и архивных документов в органах и организациях возлагается на их руководителей.

1.3.3. Эвакуация населения – это комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения из зон возможных опасностей и его размещения в заблаговременно подготовленных по условиям первоочередного жизнеобеспечения безопасных районах, а также по рассредоточению работников организаций.

1.3.4. Руководители эвакуационных органов несут персональную ответственность за организацию работы эвакуационных органов и реализацию возложенных на них задач и функций.

1.3.5. Безопасный район (место) – территория, расположенная в пределах

административных границ муниципального образования, вне зон возможных опасностей, зон возможных разрушений и подготовленная для размещения и жизнеобеспечения временно отселяемых жителей, эвакуируемого или рассредоточиваемого населения, а также для размещения (хранения) материальных, культурных ценностей и архивных документов.

1.3.6. Жизнеобеспечение населения - комплекс экономических, организационных, инженерно - технических и социальных мероприятий.

1.4. Основные элементы жизнеобеспечения эвакуируемого населения:

- 1) обеспечение жильем;
- 2) обеспечение продуктами питания, водой, товарами первой необходимости, коммунально-бытовыми услугами;
- 3) охрана общественного порядка;
- 4) противопожарное жизнеобеспечение;
- 5) медицинское обеспечение;
- 6) инженерное обеспечение;
- 7) материально-техническое обеспечение.

1.5. Эвакуация населения организуется, планируется и осуществляется по производственно - территориальному принципу.

1.6. Эвакуация проводится в два этапа.

1-й этап: эвакуация населения из зон ЧС на общественные площади - пункты временного размещения и питания (далее - ПВР), расположенные вне этих зон.

Под ПВР используются учебные заведения, кинотеатры, дома культуры, общеобразовательные и учебные заведения, клубы и другие соответствующие помещения.

2-й этап: при затяжном характере ЧС или невозможности возвращения в места постоянного проживания проводится перемещение населения с ПВР на площади - в пункты длительного проживания (далее – ПДП), - где возможно длительное проживание и всестороннее обеспечение эвакуируемого населения.

Под ПДП используются санатории, профилактории, дома отдыха, пансионаты, турбазы, гостиницы, оздоровительные лагеря и другие соответствующие помещения, а также не исключается возможность подселения на жилую площадь.

Исходя из возможной обстановки на территории городского округа Долгопрудный Московской области места размещения и расселения населения, в случае его перемещения, подбираются заблаговременно.

Транспортное обеспечение эвакуации населения - это комплекс мероприятий, охватывающих подготовку, распределение и эксплуатацию транспортных средств, предназначенных для выполнения эвакуоперевозок.

1.7. Вероятные источники возникновения ЧС, угрожающие здоровью и жизни людей, осложняющие производственную деятельность на территории городского округа Долгопрудный Московской области, могут быть:

- 1) террористические акты;
- 2) аварии на гидротехнических узлах крупных водохранилищ;
- 3) лесные, торфяные и прочие пожары;
- 4) аварии на транспорте при перевозке радиационных и химически опасных веществ

(хлор, аммиак);

5) взрыво- и пожароопасные объекты;

6) критически важные для жизнеобеспечения населения объекты жилищно-коммунального хозяйства (котельные, водозабор, КНС);

7) угроза возникновения военных конфликтов.

1.8. В зависимости от времени и сроков проведения вводятся следующие варианты эвакуации населения: упреждающая (заблаговременная), экстренная (безотлагательная).

1.9. При получении достоверных данных о вероятности возникновения ЧС, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения проводится упреждающая (заблаговременная) эвакуация населения из зон возможного действия поражающих факторов прогнозируемых зон ЧС).

В случае возникновения ЧС и при опасностях, возникающих при военных конфликтах или в обстановке, сложившейся вследствие этих конфликтов проводится экстренная (безотлагательная) эвакуация населения.

1.10. Вывоз (вывод) населения из зон ЧС может осуществляться при малом времени упреждения и в условиях воздействия на людей поражающих факторов источника ЧС.

1.11. Решение на проведение эвакуации населения в зависимости от масштаба ЧС принимается Губернатором Московской области, главой городского округа Долгопрудный Московской области, руководителями организаций, на территории которых возникла или прогнозируется ЧС.

1.12. Эвакуированное население размещается в безопасных районах (местах) до особого распоряжения в зависимости от обстановки.

2. Основы планирования и организации эвакуационных мероприятий

2.1. Для организации, планирования и проведения эвакуационных мероприятий в ЧС на территории городского округа Долгопрудный Московской области создаются эвакуационные органы:

1) эвакуационная комиссия городского округа Долгопрудный Московской области (далее – эвакуационная комиссия);

2) эвакуационные комиссии организаций и учреждений, подведомственных администрации городского округа Долгопрудный, обеспечивающих обслуживание территории городского округа Долгопрудный Московской области;

3) объектовые эвакуационные комиссии предприятий, организаций и учреждений;

4) ПВР;

5) ПДП;

6) пункты временного хранения материальных и культурных ценностей.

Проведение эвакуации возлагается на эвакуационную комиссию, эвакуационные комиссии организаций и учреждений, подведомственных администрации городского округа Долгопрудный, объектовые эвакуационные комиссии организаций и учреждений.

2.2. Основными задачами эвакуационных комиссий являются:

1) планирование, подготовка, организация проведения и всестороннего обеспечения эвакуации;

2) координация деятельности эвакуационных органов, создаваемых на соответствующих уровнях;

3) обеспечение согласованности действий органов управления, сил и средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий.

2.3. Задачами эвакуационных комиссий являются:

- 1) учет эвакуируемого населения;
- 2) контроль за развертыванием ПВР, ПДП;
- 3) управление эвакуацией населения;
- 4) обеспечение транспортом.

Для этого необходимо иметь учет:

- 1) общественных площадей, используемых под ПВР на территории городского округа Долгопрудный Московской области;
- 2) площадей, где возможно длительное проживание и жизнеобеспечение населения.

2.4. Документы, разрабатываемые эвакуационными комиссиями:

- 1) план эвакуации в случае возникновения ЧС;
- 2) пояснительная записка к плану эвакуации.

В плане эвакуации отображаются:

- 1) возможные опасные зоны;
- 2) маршруты эвакуации из них;
- 3) места размещения ПВР, ПДП;
- 4) объекты экономики,
- 5) дошкольные и общеобразовательные учреждения;
- 6) жилой сектор в опасной зоне;
- 7) медицинские учреждения;
- 8) места посадки на автомобильный транспорт.

В пояснительной записке к плану иметь:

- 1) перечень ПВР, ПДП;
- 2) численность населения возможных зон ЧС;
- 3) расчет автотранспорта, выделяемого для эвакуации из зон ЧС.

2.5. В зависимости от обстановки различают два режима функционирования эвакуоорганов:

2.5.1. Режим повседневной деятельности - функционирование при нормальной производственно-промышленной, радиационной, химической и гидрометеорологической обстановке, при отсутствии эпидемии, ведении долгосрочных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий.

2.5.2. Чрезвычайный режим - функционирование при возникновении и ликвидации ЧС, при опасностях, возникающих при военных конфликтах или в обстановке, сложившейся вследствие этих конфликтов.

2.6. Решение о введении чрезвычайного режима на территории городского округа Долгопрудный Московской области принимается главой городского округа Долгопрудный Московской области.

2.7. Основными мероприятиями в различных режимах, являются:

2.7.1. В режиме повседневной деятельности:

- 1) разработка документов, плана проведения эвакуационных мероприятий;
- 2) учет населения, попадающего в опасные зоны при возникновении ЧС;
- 3) определение маршрутов эвакуации;

4) планирование и решение вопросов всестороннего жизнеобеспечения населения при возникновении ЧС, при опасностях, возникающих при военных конфликтах, угрозах возникновения военных конфликтов или в обстановке, сложившейся вследствие этих конфликтов;

5) учет, планирование и уточнение вопросов транспортного обеспечения для эвакуации населения при возникновении ЧС в мирное время;

6) подготовка эвакуационных комиссий всех степеней.

2.7.2. В чрезвычайном режиме:

1) организация контроля за работой администрации ПВР, ПДП, спасательных служб ГО, обеспечивающих эвакуацию населения, согласно планам проведения эвакуационных мероприятий;

2) организация информации населения об обстановке в местах размещения эвакуируемого населения;

3) организация взаимодействия с администрацией городского округа Долгопрудный и транспортными организациями;

4) контроль за ходом и проведением отселения и эвакуации в случае возникновения ЧС;

5) поддержание устойчивой связи с ПВР, ПДП, транспортными службами;

6) организация работ по жизнеобеспечению населения оставшегося без крова.

3. Организация проведения эвакуационных мероприятий

3.1. При получении информации о возникновении (угрозе возникновения) ЧС, при опасностях, возникающих при военных конфликтах или в обстановке, сложившейся вследствие этих конфликтов организуются и проводятся мероприятия, цель которых заключается в создании благоприятных условий для организованного вывоза или вывода из зоны населения.

Подготовительные мероприятия:

1) приведение в готовность эвакуационных комиссий, администрации ПВР, ПДП и уточнение порядка их работы;

2) уточнение численности населения, подлежащего эвакуации пешим порядком и транспортом;

3) распределение транспортных средств;

4) подготовка маршрутов эвакуации; установка дорожных знаков и указателей;

5) подготовка к разворачиванию ПВР, ПДП;

6) проверка готовности систем оповещения и связи;

7) приведение в готовность имеющихся защитных сооружений.

С получением сигнала на проведение эвакуации населения осуществляются следующие мероприятия:

1) оповещение председателей эвакуационных комиссий, а также населения о начале и порядке проведения эвакуации;

2) разворачивание и приведение в готовность эвакуационных комиссий, ПВР, ПДП;

3) сбор и подготовка к отправке в безопасные районы (места) населения, подлежащего эвакуации (отселению);

4) подача транспортных средств к пунктам посадки населения на транспорт;

5) прием и размещение эвакуируемого населения в безопасных районах (местах), заблаговременно подготовленных по первоочередным видам жизнеобеспечения.

3.2. В случае аварии на транспорте, перевозящем химически опасные вещества (хлор, аммиак), проводится экстренный вывод (вывоз) населения, попадающего в зону поражения, за границы распространения облака аварийно-химического опасного вещества (АХОВ).

Население, проживающее в непосредственной близости от места аварии транспорта, ввиду быстрого распространения облака АХОВ, не выводится из опасной зоны, а укрывается в жилых, производственных, служебных зданиях, а также сооружениях с проведением герметизации помещений, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗ ОД) на верхних или нижних этажах (в зависимости от характера распространения АХОВ).

Временное размещение эвакуируемого населения может осуществляться не только по заранее отработанным планам, но и проводиться в оперативном порядке.

При аварии с АХОВ вывод (вывоз) населения из зоны заражения и временное его размещение производятся в зависимости от реально складывающейся обстановки.

Эвакуация населения из зон катастрофического затопления (наводнения) проводится при угрозе затопления (наводнения) или в случае повышения уровня паводковых вод в реках и других водоемах, а также при разрушении объектов жизнеобеспечения вследствие возникновения данного стихийного явления.

4. Обеспечение эвакуационных мероприятий

4.1. В целях создания условий для организованного проведения эвакуации планируются и осуществляются мероприятия по следующим видам обеспечения: транспортному, медицинскому, охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения, инженерному, материально - техническому, связи и оповещения, разведки.

Проведение эвакуации населения требует наличие парка транспортных средств, возможности их привлечения к осуществлению эвакуационных мероприятий (в том числе и транспорта, находящегося в личном пользовании в соответствии с законодательством Российской Федерации), максимального использования транспортных коммуникаций.

Работа общественного транспорта в ходе эвакуации населения предполагает различные варианты его возможного использования:

- 1) доставка населения от мест жительства к пунктам временного размещения, пунктам длительного проживания;
- 2) доставка населения от мест жительства до мест размещения;
- 3) вывоз эвакуируемого населения в безопасные районы.

Для организованного осуществления автотранспортных перевозок и создания условий устойчивого управления ими на всех этапах эвакуации создаются специальные автомобильные формирования, а именно: автомобильные колонны, автосанитарные отряды, группы транспорта и транспорта, находящегося в личном пользовании граждан.

Автомобильные колонны формируются на основе автотранспортных предприятий общего пользования и автотранспорта объектов других отраслей экономики.

Руководство транспортным обеспечением возлагается на Отдел транспорта, связи

и дорожного хозяйства администрации городского округа Долгопрудный и МАП 9 – филиал ГУП МО «Мострансавто» (по согласованию).

4.2. Медицинское обеспечение эвакуации включает проведение организациями и учреждениями здравоохранения организационных, лечебных, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, направленных на охрану здоровья эвакуируемого населения, своевременное оказание медицинской помощи заболевшим и получившим травмы в ходе эвакуации, а также предупреждения возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний.

4.2.1. При проведении эвакуации осуществляются следующие мероприятия:

развертывание медицинских пунктов на ПВР, ПДП, пунктах посадки, пунктах высадки, организации на них дежурства медицинского персонала для оказания медицинской помощи эвакуируемому населению;

организация обслуживания нетранспортабельных больных;

контроль за санитарным состоянием мест временного размещения и длительного проживания эвакуируемого населения;

непрерывное наблюдение за эпидемиологической обстановкой, выявление инфекционных больных и выполнение других противоэпидемиологических мероприятий;

снабжение медицинских пунктов, лечебно-профилактических, санитарно-эпидемиологических учреждений и формирований здравоохранения, привлекаемых к обеспечению эвакуируемого населения, медицинским имуществом.

4.2.2. Медицинское обеспечение эвакуируемого населения организуется по территориально - производственному принципу. Руководство медицинским обеспечением эвакуируемого населения возлагается на медицинскую спасательную службу гражданской обороны городского округа Долгопрудный Московской области.

За своевременность развертывания медицинских пунктов на ПВР, ПДП, их оснащение медицинским имуществом, качество медицинского обслуживания эвакуируемого населения на этих пунктах, в пути следования и в местах размещения непосредственную ответственность несет руководитель медицинской спасательной службы гражданской обороны городского округа Долгопрудный Московской области и руководители лечебно-профилактических учреждений, входящих в состав медицинской спасательной службы гражданской обороны, в соответствии с разработанными планами медицинского обеспечения.

4.3. Охрана общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения при эвакуации осуществляется силами подразделений Отдела полиции по го Долгопрудный МУ МВД России «Мытищинское» и включает следующие мероприятия:

1) осуществление нарядами полиции пропускного режима (блокирование автодорог и пешеходных путей), предусматривающего пресечения проезда транспорта и прохода граждан, не занятых в проведении эвакуационных, спасательных и других неотложных мероприятий;

2) проведение выборочного контроля технического состояния транспортных средств, предназначенных для эвакуационных перевозок;

3) оказание содействия (при необходимости) должностным лицам, ответственным за проведение эвакуационных мероприятий, в мобилизации транзитного транспорта в целях обеспечения быстрейшего вывоза людей из зон ЧС;

4) охрана порядка и обеспечение безопасности на объектах эвакуации (ПВР, ПДП, пунктах посадки и высадки), маршрутах эвакуации, предупреждение паники и дезинформационных слухов;

5) охрана объектов в установленном порядке на этот период;

6) ведение адресно-справочной работы (создание банка данных о нахождении граждан, эвакуированных из зон ЧС);

7) регулирование дорожного движения на внутригородских маршрутах эвакуации;

8) сопровождение автоколонн с эвакуированным населением;

9) обеспечение установленной очередности перевозок по автомобильным дорогам и режима допуска транспорта в зоны ЧС;

10) борьба с преступностью в городском округе, на маршрутах эвакуации и в местах размещения.

4.4. Инженерное обеспечение создает необходимые условия для эвакуации населения из зон ЧС путем обустройства объектов инженерной инфраструктурой в местах сбора эвакуируемого населения и в местах его размещения.

Характер и объемы выполняемых задач инженерного обеспечения зависят от условий обстановки, вида и масштаба эвакуации населения, наличия сил и средств.

Инженерное оборудование городского округа и размещение эвакуируемого населения включает:

1) оборудование общественных зданий, сооружений и устройств временных сооружений для размещения эвакуируемых;

2) оборудование сооружений для временных торговых точек, медицинских пунктов, полевых хлебопекарен, бань и других объектов быта;

3) оборудование пунктов водоснабжения.

Инженерное обеспечение осуществляется силами организаций, на базе которых создаются ПВР и ПДР.

4.5. Материально-техническое обеспечение заключается в организации технического обслуживания и ремонта транспортных средств в процессе эвакуации, снабжении горюче-смазочными материалами и запасными частями, водой, продуктами питания и предметами первой необходимости, обеспечение необходимым имуществом.

Организация материально-технического обеспечения эвакуации населения возлагается на службы гражданской обороны городского округа Долгопрудный Московской области и организации, обеспечивающие проведение эвакуационных мероприятий.

4.6 Обеспечение связи заключается в оснащении эвакуационных органов средствами связи, в организации предоставления бесперебойной связи на всех этапах проведения эвакуации.

Информирование населения заключается в доведении информации о сложившейся и прогнозируемой обстановке с использованием средств массовой информации городского округа Долгопрудный Московской области (радио, телевидение, интернет, печатные издания и др.), официального сайта администрации городского округа Долгопрудный, путем распространения печатных, фото- и видеоматериалов.

Обеспечение связи, оповещение и информирование населения о сложившейся и прогнозируемой обстановке возлагается на службу оповещения и связи городского округа Долгопрудный Московской области.

Положение
о пунктах временного размещения и питания на территории
городского округа Долгопрудный Московской области

1. Пункты временного размещения и питания (далее - ПВР) создаются для временного размещения (проживания) населения, отселяемого из опасных зон при возникновении чрезвычайной ситуации (ЧС), при опасностях, возникающих при военных конфликтах, угрозе их возникновения или в обстановке, сложившейся вследствие этих конфликтов постановлением главы городского округа Долгопрудный Московской области.

Состав администрации ПВР назначается приказом начальника ГО объекта, на которого возложено его развертывание, в составе:

- 1) начальник ПВР - 1 чел.;
- 2) заместитель начальника ПВР - 1 чел.;
- 3) группа регистрации и учета населения - 4 чел.;
- 4) группа размещения населения - 4 чел.;
- 5) дежурные по столу справок - 2 чел.;
- 6) дежурные по комнате матери и ребенка - 2 чел.;
- 7) комендант - 1 чел.;
- 8) дружинники - 2 чел.;
- 9) полицейские - 2 чел.;
- 10) врачи и медицинские сестры - по плану медицинской службы городского округа;
- 11) представитель от службы торговли и питания - 1 чел.

2. Всю работу по размещению и защите населения ПВР проводит под руководством рабочей группы эвакуационной комиссии и КЧС и ОПБ городского округа Долгопрудный Московской области, в тесном контакте со спасательными службами гражданской обороны.

Главная задача ПВР - прием, учет и временное размещение населения, эвакуированного (отселенного) из опасных зон, организация первоочередного жизнеобеспечения населения.

3. Для обеспечения работы ПВР заблаговременно разрабатывается вся необходимая документация.

4. Руководители организаций, на которых возложено комплектование ПВР, несут персональную ответственность за готовность администрации ПВР к действиям по предназначению.

5. Основным содержанием работы администрации ПВР является:
в режиме повседневной деятельности:

- 1) планирование мероприятий и подготовка к действиям по организованному приему населения;
- 2) разработка необходимой документации;

3) заблаговременная подготовка помещений, инвентаря, оборудования, средств связи;

4) обучение администрации ПВР работе по приему, учету и размещению населения;

5) практическая отработка вопросов оповещения, сбора и действий администрации ПВР в ходе учений и тренировок.

При возникновении аварий, ЧС, при опасностях, возникающих при военных конфликтах, угрозе их возникновения или в обстановке, сложившейся вследствие этих конфликтов:

1) оповещение и сбор администрации ПВР;

2) полное развертывание ПВР, прием, учет и размещение населения;

3) установление связи с КЧС и ОПБ, органами управления, спасательными службами ГО;

4) организация первоочередного жизнеобеспечения населения;

5) информация об обстановке для прибывающего населения;

6) предоставление докладов в КЧС и ОПБ о ходе приема и размещения населения.

Положение
о сборном эвакуационном пункте на территории
городского округа Долгопрудный Московской области

1. Положение определяет основные задачи, структуру и состав сборного эвакуационного пункта на территории городского округа Долгопрудный (далее - СЭП), а также порядок подготовки их должностных лиц.

2. Основными задачами СЭП являются контроль за прибытием, ведение учета эвакуируемого населения и его организованная отправка в ПВР.

3. СЭП осуществляют свою деятельность на территории городского округа Долгопрудный и организуют работу во взаимодействии с:

1) эвакуационной комиссией городского округа,

2) эвакуационными комиссиями организаций, чьи сотрудники закреплены за СЭП,

3) спасательными службами обеспечения выполнения мероприятий гражданской обороны городского округа Долгопрудный,

4) комиссией по повышению устойчивости функционирования объектов экономики городского округа Долгопрудный.

4. Место расположения СЭП обеспечивает условия сбора, подготовки и своевременной доставки эвакуируемого населения к пунктам посадки населения на транспорт и исходным пунктам маршрутов их пешей эвакуации.

5. В состав администрации СЭП назначаются представители организаций, на базе которых он разворачивается, по решению руководителей указанных организаций и (или) представители закрепленных организаций, которые эвакуируют (рассредоточивают) через него своих работников и членов их семей, по решению органа местного самоуправления.

6. В состав СЭП не назначаются граждане, подлежащие призыву на военную службу по мобилизации.

7. Количество и уровень подготовки административно-штатного состава, оснащения СЭП должны соответствовать выполняемым задачам при проведении эвакуационных мероприятий.

8. Для решения возложенных задач за СЭП закрепляются:

1) органы и организации со своими работниками (сотрудниками), членами семей, а также остальное неработающее население и нетрудоспособное население, которые эвакуируются и (или) рассредоточиваются через этот СЭП;

2) подразделения (представители) органов внутренних дел и медицинских организаций;

3) организации, осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

9. Общее руководство деятельностью СЭП осуществляет председатель

эвакуационной комиссии городского округа Долгопрудный, а непосредственное руководство – начальник СЭП.

10. СЭП состоит из:

- 1) основной группы;
- 2) обеспечивающей группы.

11. В основную группу входят:

- 1) начальник СЭП;
- 2) заместитель начальника СЭП;
- 3) группа учёта эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения;
- 4) группа отправки и сопровождения эвакуируемого (рассредоточиваемого)

населения;

5) стол справок.

12. В обеспечивающую группу входят:

- 1) комендант;
- 2) группа охраны общественного порядка;
- 3) медицинский пункт;
- 4) пункт оказания психологической помощи;
- 5) группа материально-технического обеспечения;
- 6) группа торговли и питания;
- 7) комната матери и ребенка.

13. Состав администрации СЭП назначается приказом начальника СЭП.

14. СЭП развёртывается в МАУ «ДК «Вперёд».

15. Здание, предназначенное для развертывания СЭП, должно отвечать следующим требованиям:

- 1) к зданию должны быть удобные подходы и подъезды;
- 2) должна быть оборудована площадка, на которой можно разместить автоколонну для посадки эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения;

16. При входе в СЭП на видном месте располагается схематичный план (план-схема) СЭП с указанием всех выделенных под СЭП помещений.

17. На СЭП возлагается:

17.1. В повседневной деятельности:

- 1) определение помещений (мест) развертывания элементов СЭП с учетом количественных показателей эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения;
- 2) обеспечение соответствия количества и уровня подготовки административно-штатного состава, оснащения СЭП выполняемым задачам при проведении эвакуационных мероприятий;
- 3) распределение обязанностей между сотрудниками администрации СЭП;
- 4) организация подготовки должностных лиц СЭП;
- 5) проведение практических тренировок с развертыванием эвакуационного органа не реже 1 раза в год;
- 6) участие в тренировках и учениях по гражданской обороне городского округа;
- 7) совершенствование уровня подготовки должностных лиц СЭП;
- 8) разработка и своевременное уточнение документов необходимых для работы СЭП, их учет и хранение;

9) разработка (актуализация) планирующих документов в области эвакуации (совместно с эвакуационной комиссией городского): списки прибывающего в СЭП эвакуируемого населения, перечень организаций, обеспечивающих работу СЭП, перечень транспорта, закрепленного за СЭП и др.;

10) накопление материально-технических средств для оснащения помещений СЭП;

11) совершенствование нормативной и материальной базы СЭП.

17.2. При введении в действие Плана приведения в готовность гражданской обороны городского округа:

1) приведение в готовность к развертыванию всех элементов СЭП;

2) установление связи с эвакуационной комиссией городского округа;

3) уточнение времени прибытия и количества эвакуируемого населения на

СЭП.

17.3. При введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения городского округа:

1) развертывание СЭП;

2) приведение в готовность закрепленного за СЭП транспорта для осуществления отправки эвакуируемого населения к пунктам посадки на транспорт и исходным пунктам маршрутов их пешей эвакуации.

17.4. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

1) осуществление контроля за прибытием,

2) ведение учета эвакуируемого населения и его организованную отправку в

ПВР.

Приложение 4
к постановлению администрации
городского округа Долгопрудный
от « 25 » 12. 2024 № 783-ПА

**Расчёт
помещений, используемых для размещения населения
городского округа Долгопрудный Московской области,
под пункты временного размещения и питания (ПВР)**

№ п/п	Фактический адрес	Наименование учреждения	Ф.И.О. руководителя, контактный телефон	Вместимость (номеров корпусов, классов/человек)	Организация жизнеобеспечения населения в ПВР			
					Медицинская помощь (учреждения, персонал и техника)	Обеспечение водой (учреждения, персонал и техника)	Обеспечение продуктами питания и продовольственным сырьем (учреждения, персонал и техника)	Обеспечение коммунально-бытовыми услугами (учреждения, персонал, техника)
ПВР го Долгопрудный								
1	Долгопрудный Институтский пер., д. 1	МАОУ СОШ № 1	Директор Пароваткина Татьяна Александровна 8 (495) 408-76-27	1/1000	ГБУЗ МО «ДБ» 2/1	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного» 1/1	Помещение столовой АООУ школа № 1 служба организации обеспечения питания 1/1	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного» 2/1
2	Долгопрудный ул. Речная, д. 20	МАОУ СОШ № 9 (2)	Директор Пануева Дарья Николаевна 8 (495) 408-27-87	1/270	ГБУЗ МО «ДБ» 2/1	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного» 1/1	Помещение столовой МАОУ школа № 9 служба организации обеспечения питания 1/1	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного» 2/1
3	Долгопрудный мкр. Хлебниково, ул. Ленинградская, д. 10а	МАОУ СОШ № 6 (3)	Директор Якушева Наталья Дмитриевна 8 (495) 408-73-36	1/260	ГБУЗ МО «ДБ» 2/1	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного» 1/1	Помещение столовой МАОУ школа № 6 служба организации	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного» 2/1

4	Долгопрудный мкр. Шереметьевский, ул. Загорская, д. 30/4	МАОУ СОШ № 17 (4)	Директор Козлова Елена Александровна 8 (495) 576 98 81	1/250	ГБУЗ МО «ДБ» 2/1	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного» 1/1	обеспечения питания 1/1 Помещение столовой МАОУ школа № 17 служба организации обеспечения питания 1/1	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного» 2/1
5	Долгопрудный ул. Советская, д. 6	МАОУ физико-математический лицей № 5	Директор Маринина Нина Петровна 8 (495) 408-76-66	1/500	ГБУЗ МО «ДБ» 2/1	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного» 1/1	Помещение столовой АООУ лицей № 5 служба организации обеспечения питания 1/1	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного» 2/1
6	Долгопрудный Лихачевское шоссе, д. 27	МБОУ СОШ №7	Директор Прокофьева Ольга Владимировна 8 (495) 408-34-09	1/850	ГБУЗ МО «ДБ» 2/1	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного» 1/1	Помещение столовой МБОУ школа № 7 служба организации обеспечения питания 1/1	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного» 2/1
7	Долгопрудный Московское ш., д. 53а	МАОУ СОШ № 9	Директор Пануева Дарья Николаевна 8 (495) 408-21-00	1/800	ГБУЗ МО «ДБ» 2/1	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного» 1/1	Помещение столовой МАОУ школа № 9 служба организации обеспечения питания 1/1	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного» 2/1
8	Долгопрудный ул. Спортивная, д. 5а	МАОУ СОШ № 10	Директор Исаева Елена Геннадьевна 8 (495) 408-26-22	1/780	ГБУЗ МО «ДБ» 2/1	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного» 1/1	Помещение столовой МАОУ СОШ школа № 10 служба организации обеспечения питания 1/1	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного» 2/1
9	Долгопрудный пр-т Ракетостроителей, д.11 к.2	МАОУ СОШ № 11	Директор Сметанина Оксана Николаевна 8 (499) 288-70-52	1/1100	ГБУЗ МО «ДБ» 2/1	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного»	Помещение столовой МАОУ СОШ школа № 11	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного»

10	Долгопрудный ул. Молодежная, д. 10а	МАОУ гимназия № 13	Директор Степаненкова Екатерина Викторовна 8 (495) 576-03-36	1/786	ГБУЗ МО «ДБ» 2/1	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного» 1/1	Помещение столовой АОУ гимназия № 13 служба организации обеспечения питания 1/1	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного» 2/1	2/1
11	Долгопрудный Новый бульвар, д. 21 к. 3	МАОУ СОШ № 14	Директор Мешгер Мария Владимировна 8 (495) 576-03-36	1/750	ГБУЗ МО «ДБ» 2/1	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного» 1/1	Помещение столовой МАОУ СОШ № 14 служба организации обеспечения питания 1/1	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного» 2/1	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного» 2/1
12	Долгопрудный ул. Набережная, д. 15	МАОУ СОШ № 16	Директор Маликова Марина Геннадьевна 8 (499) 426-48-09	1/250	ГБУЗ МО «ДБ» 2/1	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного» 1/1	Помещение столовой МАОУ СОШ № 16 служба организации обеспечения питания 1/1	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного» 2/1	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного» 2/1
13	Долгопрудный ул. Спортивная, д. 2	АУ ДО ДШИ	Директор Соколов Алексей Михайлович 8 (495) 408-07-00	1/350	ГБУЗ МО «ДБ» 2/1	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного» 1/1	ССТП, администрация города/1	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного» 2/1	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного» 2/1
14	Долгопрудный пл. Собина, д. 3	МАУ «ДК «Вперёд»	Директор Кошелева Анна Владимировна 8 (495) 408-89-94	1/1000	ГБУЗ МО «ДБ» 2/1	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного» 1/1	ССТП, администрация города/1	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного» 2/1	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного» 2/1
Итого за го Долгопрудный – 14 ПВР, общей вместимостью 8946 человек									

Приложение 5
к постановлению администрации
городского округа Долгопрудный
от «25» 12. 2024 № 783-ПА

**ПЕРЕЧЕНЬ
СЭП и наименований организаций городского округа Долгопрудный Московской области, закрепленных за СЭП**

№ СЭП	Наименование организации, ответственной за развертывание СЭП, Ф.И.О. руководителя, номер телефона	Наименование и адрес организации, представляющей помещения и территорию для работы СЭП, номер телефона	Ф.И.О. должность начальника СЭП, номер телефона	Подразделение (представитель) органов внутренних дел, закрепленное за СЭП	Подразделение (представитель) медицинских организаций, закрепленное за СЭП	Организация, осуществляющая деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, закрепленная за СЭП
1	МАУ «ДК «Вперёд», Кошелева А. В., 8 495 408 89 94	МАУ «ДК «Вперёд», г. Долгопрудный, пл. Собина, д.3, 8 495 408 89 94	заместитель директора МАУ «ДК «Вперёд», Маркин И. Ан. 8 495 408 30 90	Отдел полиции по го Долгопрудный, зам. начальника ОП Иванов С.Н. 8 903 775 71 91	ГБУЗ МО «Долгопрудненская больница», медработник (по согласованию с главным врачом) 8 495 408 26 93 8 495 408 05 47 8 495 408 61 66 8 495 215 02 59	МБУ «Благоустройство» директор Монастырёв В.А. 8 498 744 65 04 8 915 402 07 26 8 495 408 69 08 8 903 628 68 89

